

「ラベルメイト Light2」活用講座No.1

「おなまえラベル編」

「おなまえラベル」の作り方をご説明します。基本的なラベル作成方法ですので、他のラベルにも十分応用できます。まずは「ラベルメイト Light2」を起動して下さい。

1. 新規作成

オープニング画面に続き、下の初期画面が表示されます。

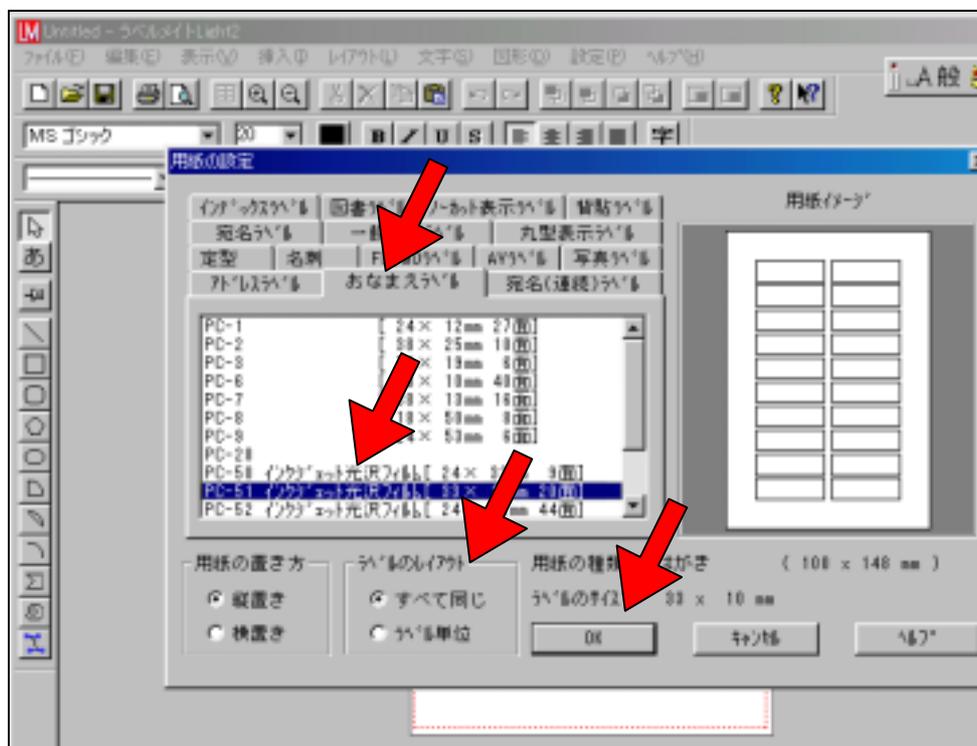
初期画面の「新規作成」ボタンをクリックして下さい。



2. 用紙の選択

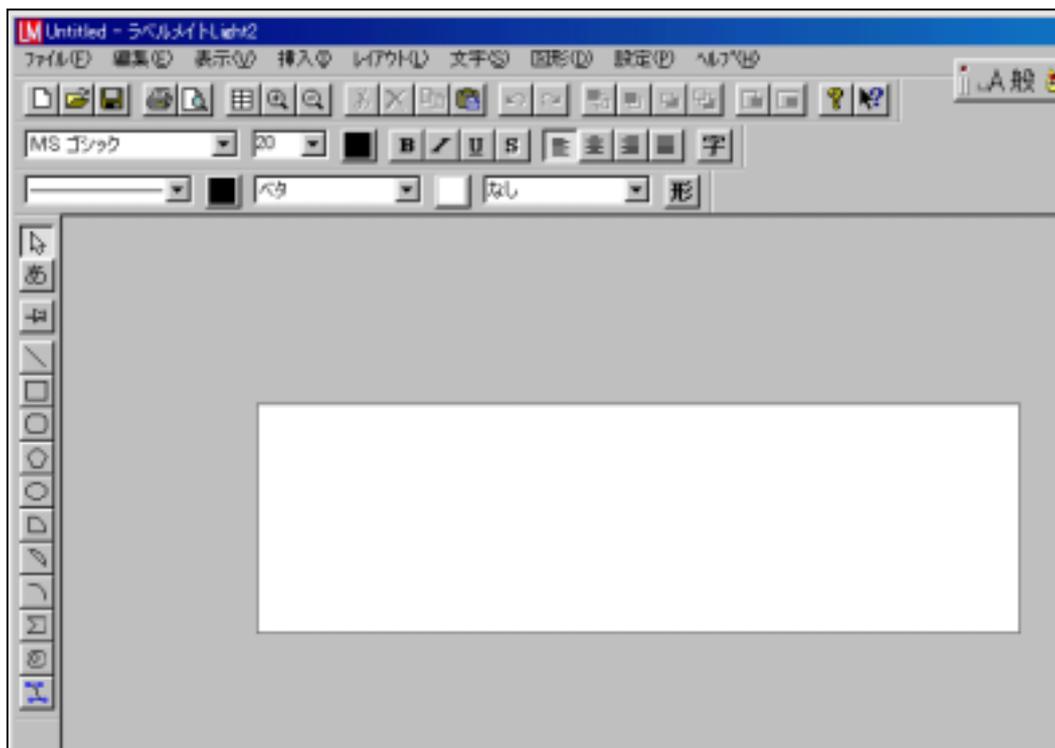
「用紙の設定」画面になりますので、ここで「おなまえラベル」を選択し、使用するラベル(PC-51)を選びます。「ラベルのレイアウト」はすべて同じにし「OK」をクリックして下さい。

<Point>この時、作りたいラベルのデザインを考え「用紙の置き方」、「ラベルのレイアウト」を決めましょう。



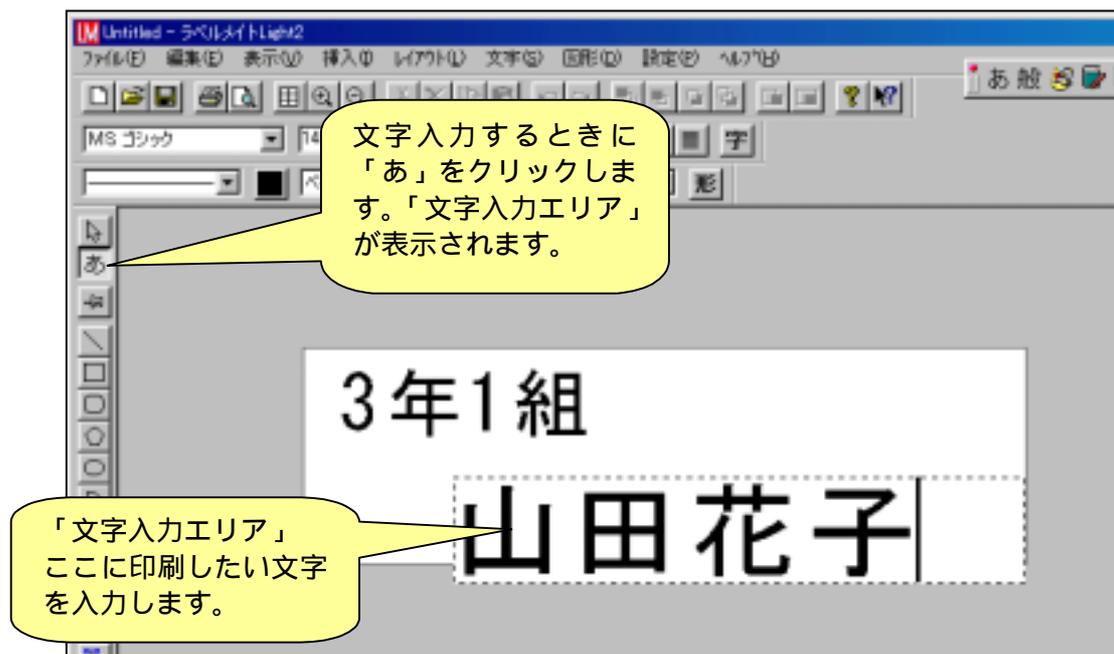
3. レイアウト画面

選択したラベル(PC-51)が表示されます。これをレイアウト画面(またはラベル表示)と呼び、文字の入力、レイアウトを行います。



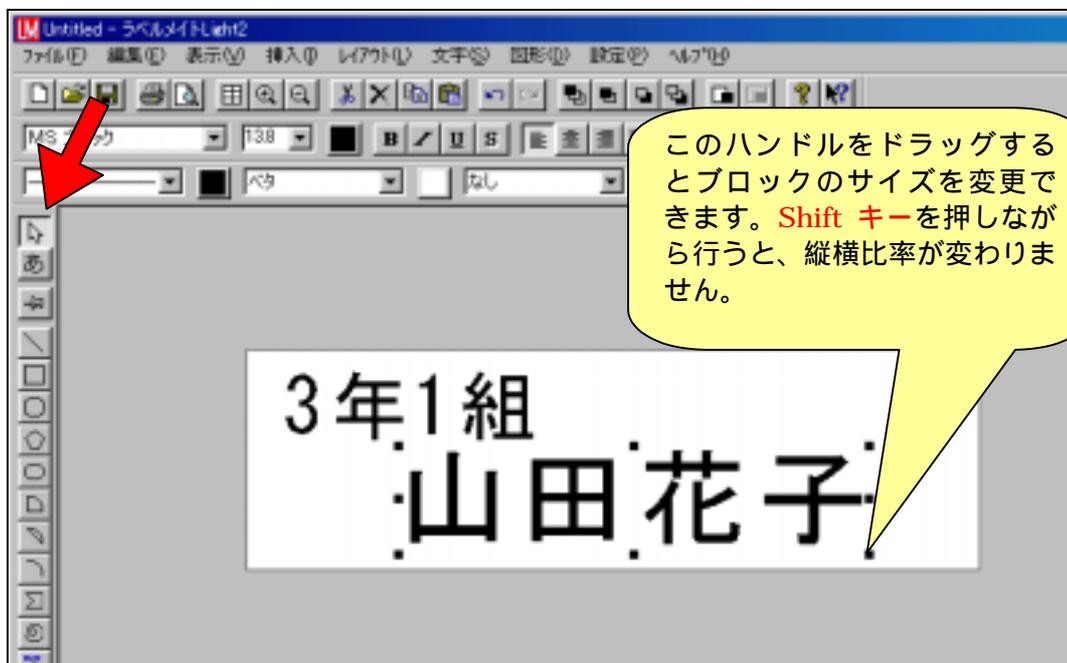
4. 文字の入力

編集ツールバーの「あ」をクリック、ポインタをラベルの適当な位置に合わせてクリックし、文字入力エリアを出し文字を入力します。



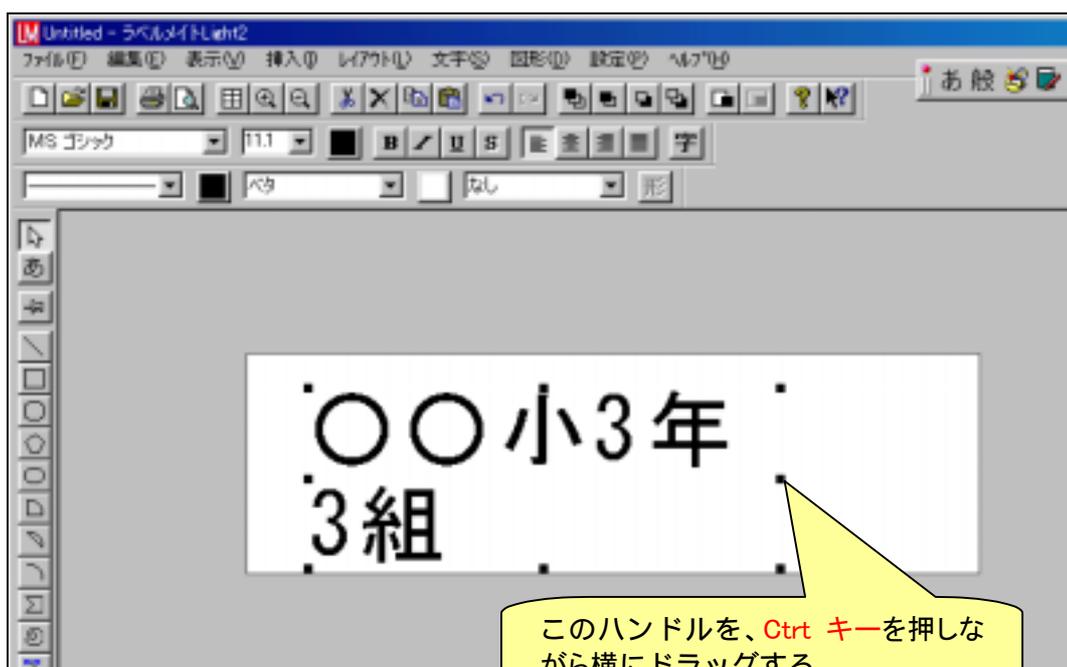
5. 文字の調整

入力が終わったら、編集ツールバーの「矢印」をクリックし「ハンドル:黒点」を表示させます。8個のハンドルで囲まれた範囲をブロックと呼びます。ブロックの中央をドラッグすると、ブロックの位置を動かします。またハンドルをドラッグするとブロックのサイズを変更できます。



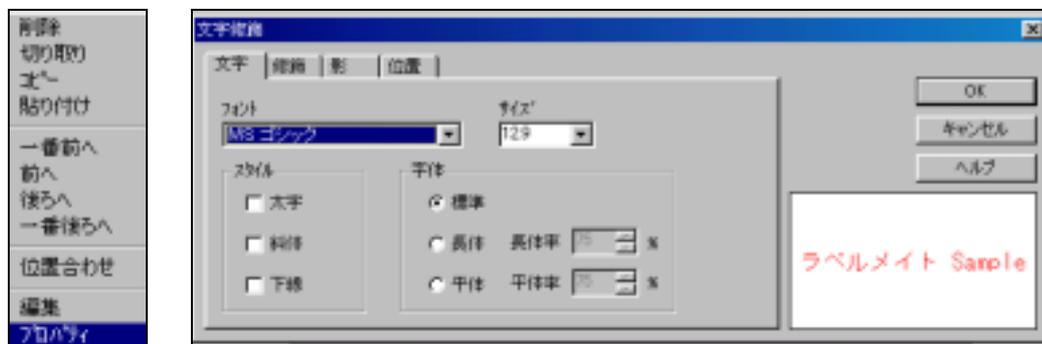
6. 2段になった文字の調整

文字入力エリアが狭く、文字が2段になってしまった場合は、Ctrl キーを押しながらハンドルをドラッグしてブロックを横へ伸ばしてください。文字は1段になります。



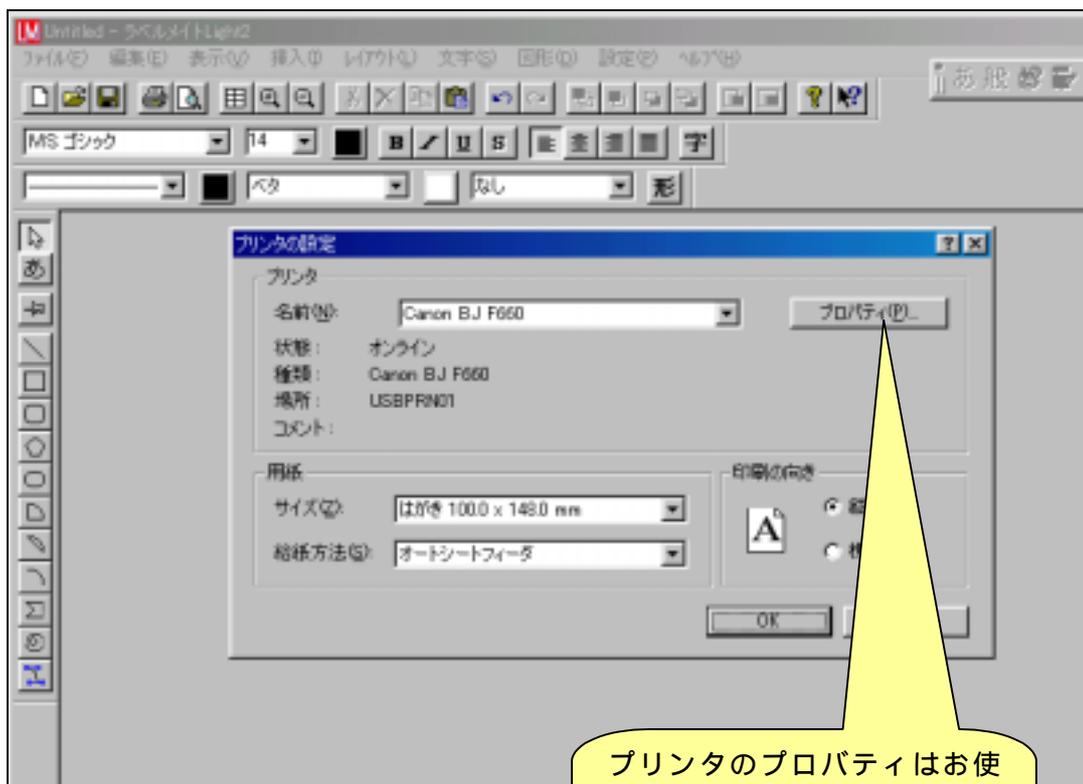
7. 文字の修飾

ブロック上で右クリックしてプルダウンメニューよりプロパティを選択すると、文字の修飾ダイアログボックスが開きます。ここで文字のサイズ・スタイル・字体・文字色の変更、輪郭・影をつけるなどの修飾ができます。



8. プリンタの設定

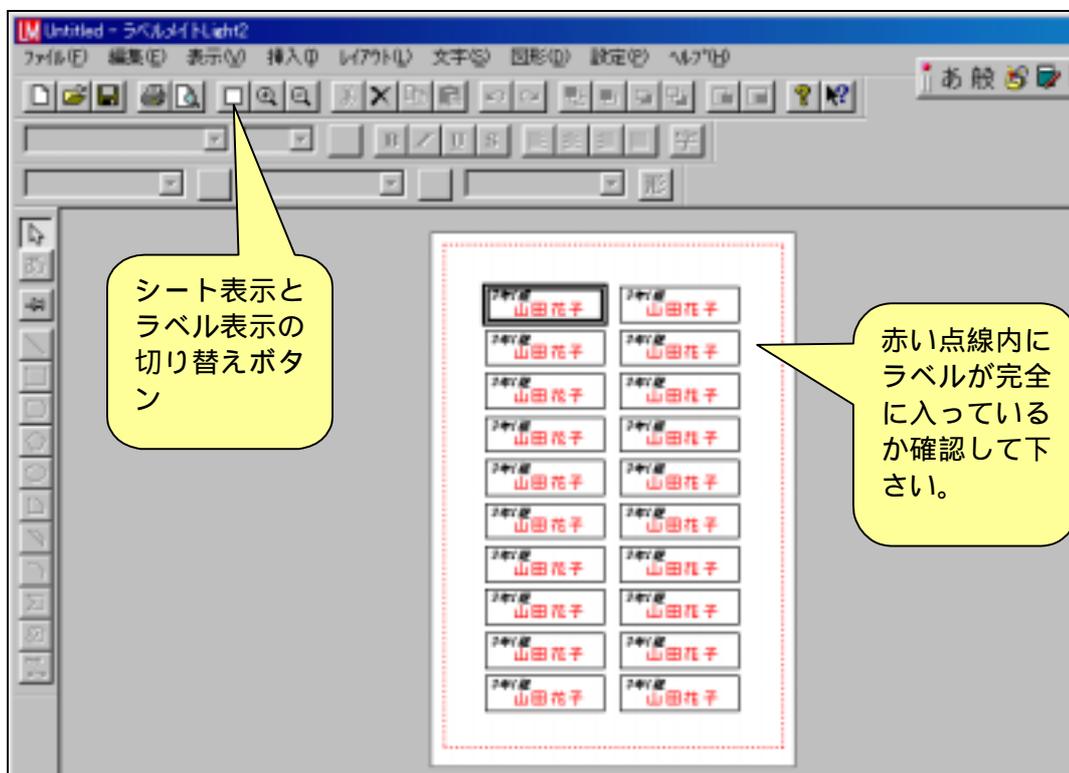
ラベル(PC-51)をご使用のプリンタに挿入方向と印刷面を確認してセットします。メニューの**ファイル(F)**、**プリンタの設定(R)**で用紙のサイズを**はがき(100×148)**、印刷の向きを**縦**に設定し、**プロパティ**で用紙の種類などを設定して下さい。(ここでは光沢フィルムを選択)詳しくはプリンタの取り扱い説明書を参照して下さい。



プリンタのプロパティはお使いのプリンタによって設定が異なります。取扱説明書に従って設定して下さい。

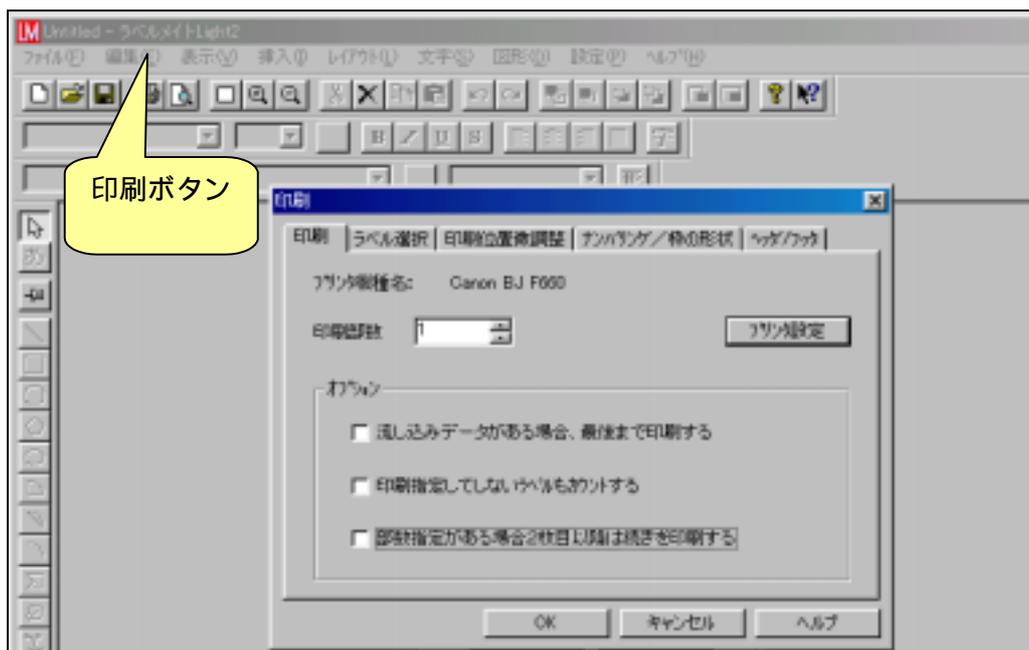
9. 印刷範囲の確認

標準ツールバーの**シート表示**をクリックし、シート表示の画面にして、赤い点線の内側が印刷範囲です。



10. 印刷

標準ツールバーの**印刷**ボタンをクリック、印刷画面の「**OK**」ボタンをクリックすればおなまえラベルのできあがり！



<Hint> もし印刷位置がずれていたら印刷の画面の「印刷位置微調整」を選び印刷位置を調整して下さい。

