ラベルメイト®Light3 インデックス版の基本的な使い方



まず、ウィザード画面(メニュー画面)から 「新規作成」または「保存してあるファイ ルを開く」を選択します。 ここでは「新規作成」を選択しています。



3 次に、デザインの選択画面に進みます。 『横書き』、『反転』、『縦書き』の中からデザ インを選択します。



2 次に、用紙の設定画面に進みます。 この画面で『型番・面付け』、『用紙の置き 方』、『ラベルのレイアウト方法』を選択します。

PCインデックス、リサイクルインデックスが登録されています。

£ 6	anata :		-
	Harrison and Horry		_
	389		
	240		
			_
	(man)		- 1
	1110 ==		-
		and the second	
		and the second second	
1		148.C 81 1.500.2	

4 次に、文字の入力画面に進みます。 左側のテキスト入力エリアに出力したいテキストを入力します。 中央にある『複製』ボタンを押すと、同じ内容のテキストが右側のテキストエリアにコピーされます。

 5
 次に、編集画面に進みます。 この画面では『文字色』、『フォント』の変更を行 えます。

 デキスト編集メニュー テキストの書体、大きさ等を自由に選択できます。

Copyright © 1980-2001 GRAPESYSTEMS INC./CORPUS CORPORATION

ラベルメイト®Light3 インデックス版の基本的な使い方



6 「印刷」メニューをクリックすると印刷の設定画面が表示されます。 『プリンタ設定』で用紙サイズ・印刷の向き、『印刷オプション』で印刷位置の微調整等ができます。 OKをクリックすると印刷が始まります。 シート表示画面の赤点線内が印刷範囲です。

Copyright © 1980-2001 GRAPESYSTEMS INC./CORPUS CORPORATION