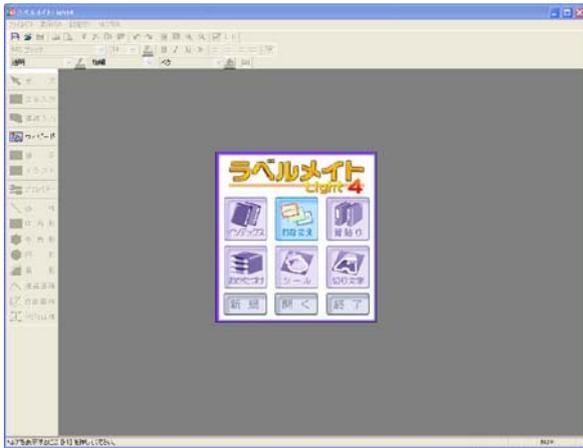
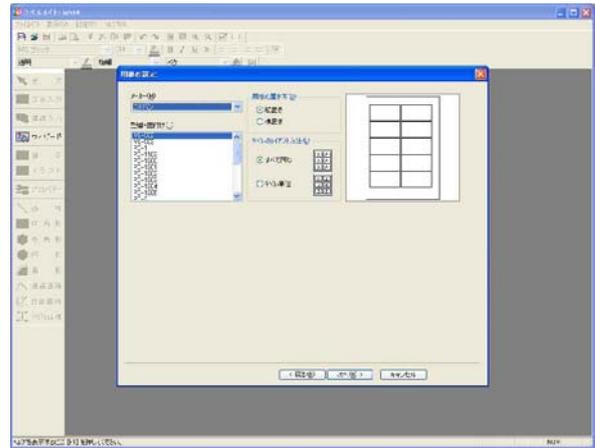


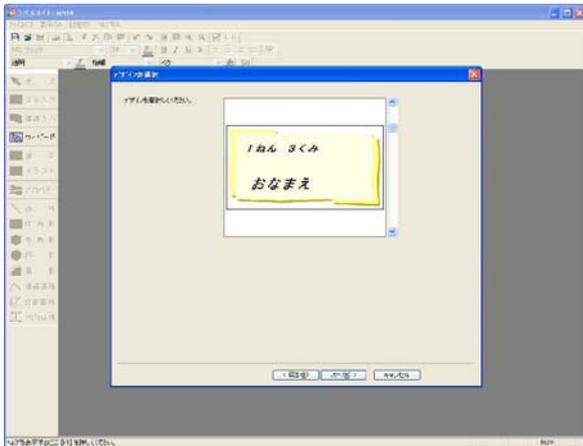
ラベルメイト® Light4の基本的な使い方 ～テンプレートを使ったかんたんラベルの作り方～



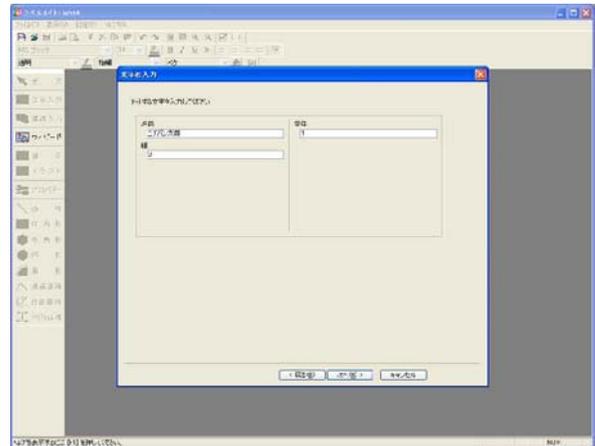
1 まず、ウィザード画面(メニュー画面)から作りたい「ラベルの形式(インデックス・おなまえ・背貼り・おかたづけ・シール・切り文字)」を選択します。



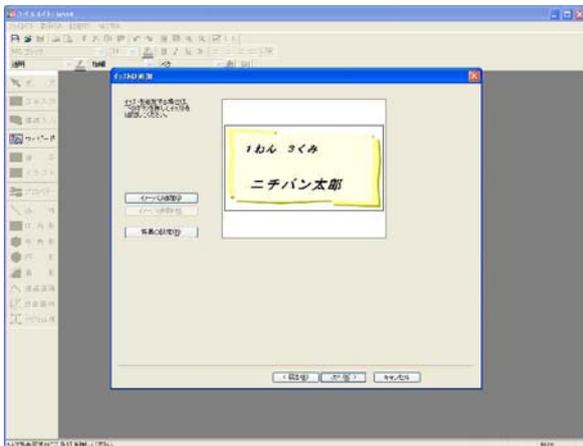
2 次に、用紙の設定画面に進みます。この画面で『型番・面付け』、『用紙の置き方』、『ラベルのレイアウト方法』を選択します。



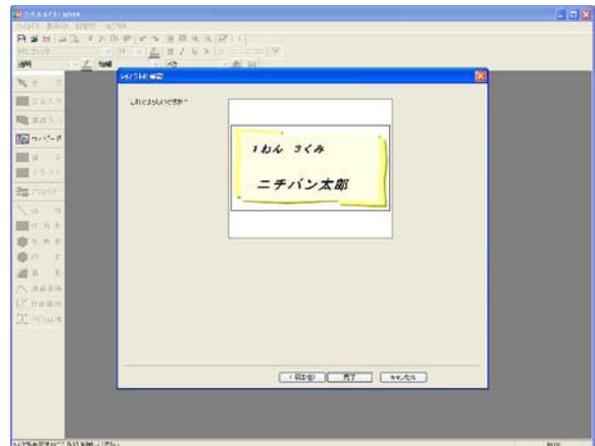
3 次に、デザインの選択画面に進みます。右側のスクロールバーを動かしてラベルのデザインを選択します。



4 次に、文字の入力画面に進みます。各テキストエリアに印刷したいテキストを入力します。

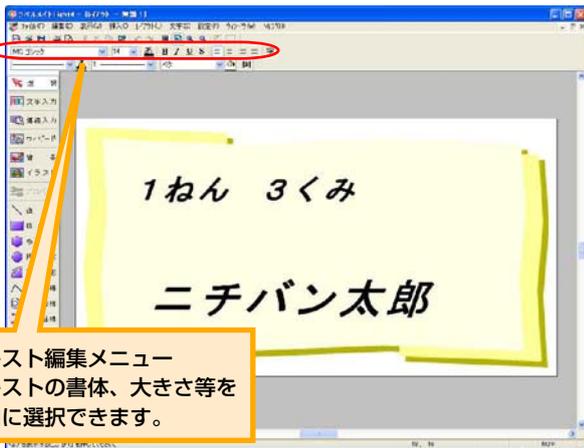


5 次に、イラストの追加画面に進みます。デザイン、レイアウトを確認します。
※イラストなどを追加したい場合は「イメージの追加」「背景の追加」をクリックし、ファイルを選択します。



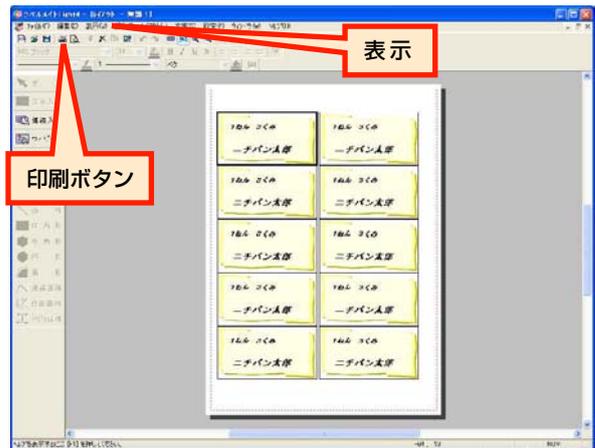
6 次に、レイアウトの確認画面に進みます。レイアウトを確認して、問題が無ければ「完了」をクリックします。

ラベルメイト® Light4の基本的な使い方 ～テンプレートを使ったかんたんラベルの作り方～

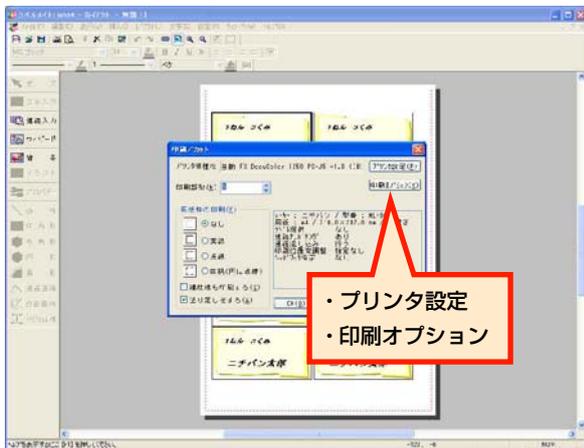


●テキスト編集メニュー
テキストの書体、大きさ等を
自由に選択できます。

7 次に、編集画面に進みます。
この画面で「文字色」、「フォント」等を編集
します。



8 最後に「表示」メニューからシート表示を
選び、「印刷」ボタンをクリックします。



9 「印刷」ボタンをクリックすると印刷の設定
画面が表示されます。
『プリンタ設定』で用紙サイズ・印刷の向き、
『印刷オプション』で印刷位置の微調整等が
できます。
「OK」をクリックすると印刷が始まります。
シート表示画面の赤点線内が印刷範囲です。