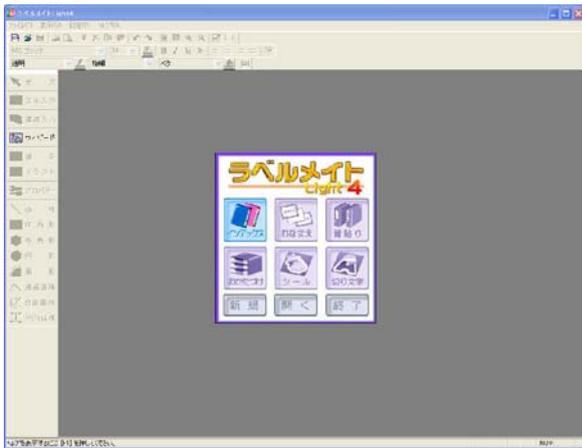
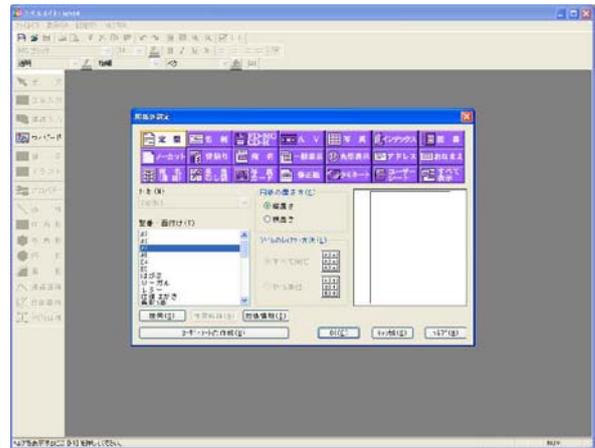


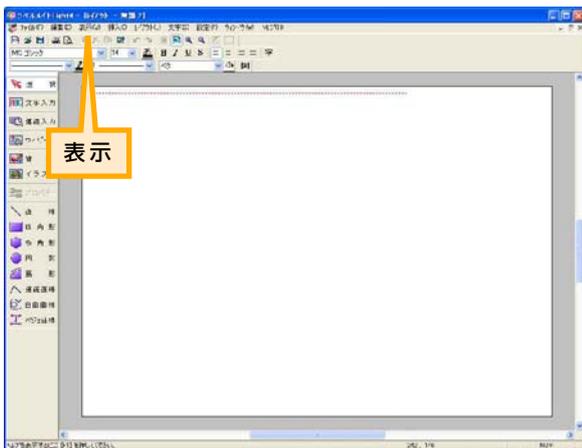
ラベルメイト® Light4の基本的な使い方 ～オリジナルラベルの作り方～



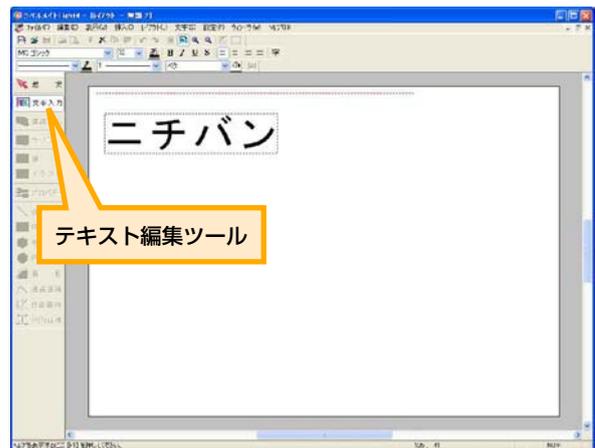
1 まず、ウィザード画面(メニュー画面)から「新規」を選択します。



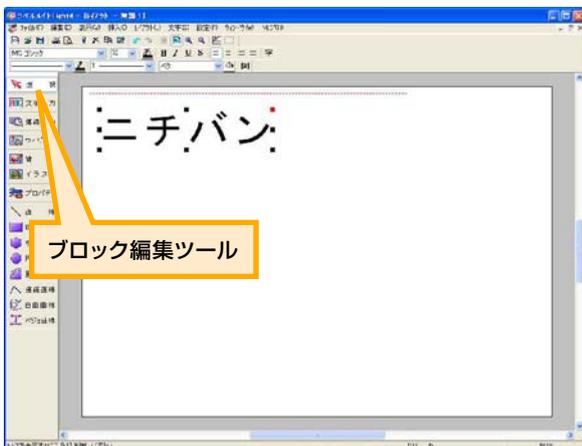
2 次に、用紙の設定画面に進みます。この画面で印刷したい『ラベルの種類』、『型番・面付け』、『用紙の置き方』、『ラベルのレイアウト方法』を選択します。「OK」をクリックすると次の画面に進みます。



3 次に、選択した『ラベルの種類』のレイアウト画面が表示されます。この画面でテキストの書体・大きさ・レイアウト等を作成できます。
※「表示」メニューからシート表示にすることもできます。



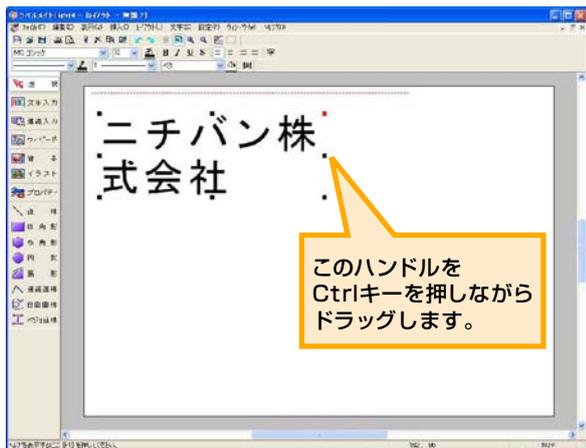
4 テキストの入力は、画面左側にある編集ツールバーの中の「文字入力」をクリックするとテキストの入力・編集ができるようになります。



5 編集ツールバーの「選択」をクリックするとマウスの先が矢印になります。矢印でブロック(作成したテキスト・線等)をクリックするとブロックの周りに黒い点(ハンドル)が表示されます(ブロックが選択された状態です)。文字の入力、図形の描画、表示の拡大縮小以外の処理はこの「選択」で行います。ブロックを選択状態で右クリックすると表示されるショートカットメニューには、編集可能な項目とプロパティが表示されます。

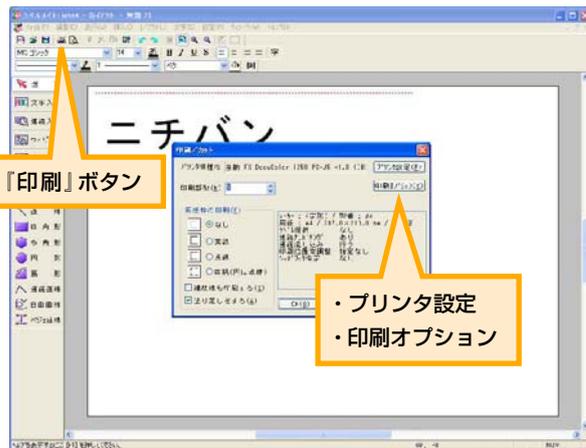
ラベルメイト® Light4の基本的な使い方

～オリジナルラベルの作り方～



このハンドルを
Ctrlキーを押しながら
ドラッグします。

6 入力エリアが狭く、入力したテキストが2段になってしまった時は、ハンドルを右にドラッグして横に伸ばすと、入力エリアが広がり、文字を一段にできます。



7 「印刷」ボタンをクリックすると印刷の設定画面が表示されます。「プリンタ設定」で用紙サイズ・印刷の向き、「印刷オプション」で印刷位置の微調整等ができます。「OK」をクリックすると印刷が始まります。シート表示画面の赤点線内が印刷範囲です。

8 その他の機能

●「挿入」メニュー
ナンバリング、流し込み枠、画像などのイメージファイル等が挿入できます。

●「ヘルプ」メニュー
困ったとき、わからない事があった時はこのボタンからトピックの検索ができます。

●テキスト編集メニュー
テキストの書体、大きさ等を自由に選択できます。

選択されている状態でハンドルをドラッグするとブロックのサイズが変更できます。
※Shiftキーを押しながら行うと縦横比が変わりません。

●編集ツールバー
ブロックの編集、テキストの作成、背景の追加、イラストの追加等ができます。

●ドローツール
直線や図形が描画できます。

