

ラベルメイト®Light4 インデックスラベルの作り方

～基本的な使い方～



ラベルメイト®Light4 インデックスラベル (A4) の作り方

基本的な使い方

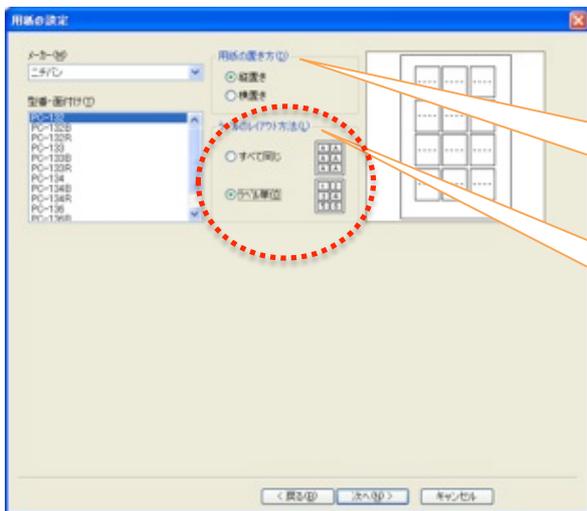
テンプレートを使ったインデックスラベルの作り方

1 インデックスを選択する。



ウィザード画面からインデックスを選択します。

2 用紙設定画面から「ラベルのレイアウト方法」を選択する。

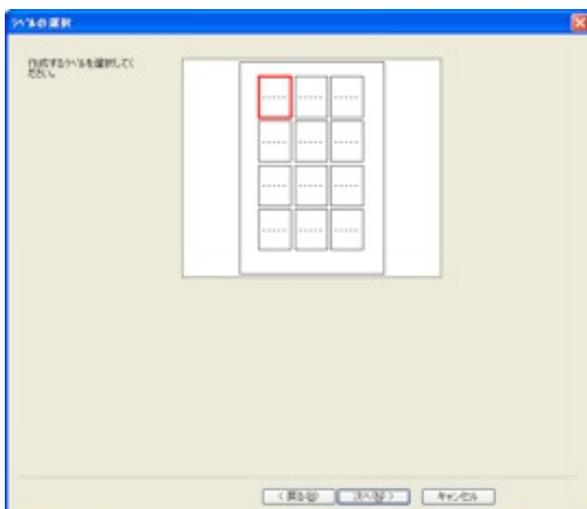


用紙の設定画面から使用するインデックスラベルの品番を選び、「ラベルのレイアウト方法」を選択します。

次の画面でデザイン選択可能。
この画面で用紙の置き方を選択しなくてOK

1シートすべて同じ文字を入れる時は「すべて同じ」を選択。
違う文字を入れる時は「ラベル単位」を選択

3 一番左上のラベルを選択する。



ラベルの選択画面で、一番左上のラベルを選択してください。

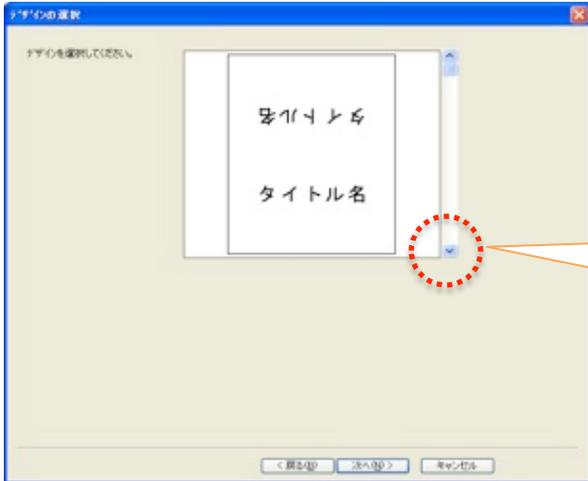
※注意
作成するラベルを選択してください。とありますが、ラベルを剥がしたシートを再印刷すると、プリンタに詰まる事がありますので、必ず1シートを全部一気に使用してください。

ラベルメイト®Light4 インデックスラベル (A4) の作り方

基本的な使い方

テンプレートを使ったインデックスラベルの作り方

4 デザインを選択する。



デザインの選択画面でデザインを選択してください。右側のスクロールバーを動かしてラベルのデザインを選択します。

画面をスクロールして、デザインを選択

5 文字を入力する。



文字の入力画面に進み文字を入力します。

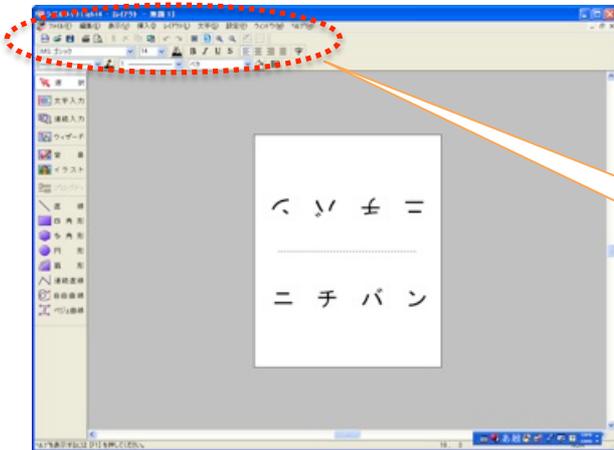
上から順番に文字を入力してください。上下とも同じ文字の場合、「複製」をクリック

ラベルメイト®Light4 インデックスラベル (A4) の作り方

基本的な使い方

テンプレートを使ったインデックスラベルの作り方

6 文字色・フォント等を編集します。



編集画面になります。この画面で「文字色」、「フォント」等を編集します。
(入力した文字の上でクリックして黒と赤の四角い枠の状態)

【テキスト編集メニュー】
テキストの書体、大きさ等を自由に選択可能

7 印刷をする。



「表示」メニューからシート表示を選び、「印刷」をクリックします。「印刷」ボタンをクリックすると印刷の設定画面になります。「プリンタ設定」で、用紙サイズ（はがき）、印刷の向きを選択して、印刷してください。

赤点線内が印刷範囲になりますので、きちんとおさまっているか確認してください。